

ضروری ہدایات برائے پنجاب گورنمنٹ ٹیٹہ کلیم

پنجاب گورنمنٹ کے کسی ملازم/ملازمہ کے انتقال ہونے کی صورت میں مندرجہ ذیل دستاویزات بھجوائیں۔

- 1- ڈیپٹی سرنٹیکٹ (فونڈنگی سرنٹیکٹ) کی تصدیق شدہ کاپی جو نادرا سے جاری کردہ ہو۔
- 2- شناختی کارڈ منسوخی سرنٹیکٹ (CNIC Cancellation Certificate) اور فیملی رجسٹریشن سرنٹیکٹ (FRC) اگر میسر ہو۔
- 3- آخری تنخواہ کی کمپیوٹرائزڈ تصدیق شدہ کاپی جس میں گروپ انشورنس کی کٹوتی موجود ہو۔
- 4- مرحوم/مرحومہ اور ان کے زیر کفالت بالغ افراد کے کمپیوٹرائزڈ شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپیاں
- 5- اصل Nomination Form برائے گروپ انشورنس اگر میسر ہو
- 6- Death Claim Information Form میں تاریخ وفات، سکلیل بنیادی تنخواہ اور بچوں والدین اور بہن بھائیوں کا Status ضرور درج کریں اور جواب Yes or No کی صورت میں لکھیں۔
- 7- Death Claim Information Form پر Departmental Head سائن (دستخط) کریگا گریڈ 16 اور اس سے اوپر سکلیل ہونے کی صورت میں Counter Sign کروانا بھی ضروری ہے۔ جو کہ مجاز ضلعی افسر کرے گا۔
- 8- Death Claim Information Form پر درج شدہ بینک اکاؤنٹ یا بینک اکاؤنٹس کو متعلقہ بینک منیجر صاحب سے تصدیق کروانا ضروری ہے۔
- 9- خاوند کی وفات کی صورت میں بیوہ 18 سال سے کم عمر کے بچوں کے حصے کی رقم وصول کرنے کیلئے Indemnity Bond جمع کروائے گی جو کہ 100/- روپے کا اسٹامپ پیپر پر ہوگا جس کا نمونہ ارسال خدمت ہے۔ اس اسٹامپ پیپر پر مندرجہ ذیل مندرجات ہوں گے۔
 - الف۔ گریڈ ستر یا اس سے اوپر کا افسر مجاز اس فارم پر Surety کے طور پر سائن (دستخط) کریگا اور اپنی مہر ثبت کرے گا۔
 - ب۔ بیوہ اپنا نشان اٹھوٹھلایا دستخط ثبت کرے۔
 - ج۔ نوٹری پبلک سے تصدیق کروائیں۔
 - د۔ 10/- روپے کی Notarial Stamps چسپاں کی جائیں گی۔
 - و۔ کوئی بھی دوا شخص کو اس کے طور پر اپنے دستخط ثبت کریں گے۔
- 10- درج ذیل صورتوں میں Indemnity Bond کی ضرورت نہیں ہوگی۔
 - الف۔ اگر بیوہ کا کوئی بچہ 18 سال سے کم نہ ہو۔
 - ب۔ فوت ہونے والی خاتون ہو۔ اس صورت میں باپ قدرتی جانشین ہوگا۔
- 11- دوران سروس فونڈنگی کی صورت میں بیوہ/دعویدار کے نام جاری کردہ کمپیوٹرائزڈ OSD پوسٹ کی تنخواہ سلیپ کی ڈسٹرکٹ اکاؤنٹس آفس سے تصدیق شدہ کاپی بھجوائیں۔
- 12- پنشن رول ڈیٹا شیٹ کی ڈسٹرکٹ اکاؤنٹس آفس سے تصدیق شدہ کاپی لازماً بھجوائیں۔
- 13- محکمہ کے متعلقہ افسران سے درخواست ہے کہ Death Claim Information Form مکمل کرتے وقت مندرجہ بالا ہدایات کی روشنی میں تمام دستاویزات/کاغذات ہمراہ لف کریں تاکہ جلد از جلد کلیم کی ادائیگی کی جاسکے۔ اسکے علاوہ محکمہ کے متعلقہ افسر اور لواحقین کے ٹیلی فون نمبر درج کریں۔

انچارج کلیم ٹیپارٹمنٹ

اسٹیٹ لائف انشورنس کارپوریشن آف پاکستان (گروپ اینڈ پنشن) اسٹیٹ لائف بلڈنگ، 15-اے ڈیوس روڈ لاہور۔

فون نمبر: 042-99200365، 042-99200353، فیکس نمبر: 042-99200302